



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

() Outra solução / () Solução de TIC

1. Dados Gerais	1.1. Demanda prevista no PCA:	
	() Sim / (x) Não	Se SIM, informe o Código da demanda:
	1.2. Descrição da demanda:	Fornecimento de passagens aéreas para magistrados, servidores e colaboradores em 2026 e 2027.
	1.3. Unidade demandante:	Seção de Gestão de Transportes/COPAT/SAOF.
	1.4. Integrante demandante:	Eduardo Cardoso dos Santos
	1.5. Integrante técnico:	Marcello Correia de Castro
	1.6. Integrante administrativo ¹ :	- - -
Obs¹.: indicar SOMENTE quando se tratar de solução de TIC, contratação de mão de obra residente e obras/serviços de engenharia.		

2. Dados Específicos para Soluções de TI	2.1. Intenção em atuar como partícipe em registro de preços de órgãos da Justiça Eleitoral:	
	() Sim / () Não	Se SIM, informe os dados abaixo
	2.2. Requisitos de negócio e aspectos funcionais da solução de TI:	
	2.3. Quantitativo/dimensionamento da solução:	
	2.4. Prazos estimados da necessidade da solução, início e fim da prestação de serviço:	
2.5. Resultados a serem alcançados com a contratação de TI:		

3. Estimativa orçamentária	3.1. (x) Ordinário / () Pleitos / () Ação - Segurança da informação	
	3.2. Previsto na Proposta Orçamentária:	
	() Sim / (x) Não	Se SIM , anexar o relatório SIGEPRO compartilhado pela SEPOF

		Se NÃO , indicar possibilidade de remanejamento interno na própria UGR
	3.3. Estimativa preliminar do valor da contratação:	R\$ 900.000,00
	3.4. Fonte de recursos ² :	
	Obs².: informar quando se tratar de solução de TIC.	

4. Tipo do objeto da contratação	4.1. () Material / (x) Serviço / () Serviço + material / () Mão de obra residente / () Serviços de engenharia / () Obra de engenharia
---	--

ATENÇÃO: SOMENTE preencher os campos abaixo (5.Dados complementares e 6.Datas-limites) nos seguintes casos:

- demanda **NÃO PREVISTA** no PCA;
- demanda prevista como **RENOVAÇÃO** ou **EM ANDAMENTO** e alterada para **NOVA CONTRATAÇÃO**.

5. Dados complementares	5.1. Memória de cálculo:	
	5.2. Justificativa/motivação para contratação:	A contratação se justifica para assegurar a continuidade dos serviços de agenciamento de viagens, visto que o saldo do contrato atual é insuficiente para suportar o fluxo intenso de viagens oficiais até o término de sua vigência. A insuficiência de recursos e a necessidade desta nova contratação não resultam de falha de planejamento, mas sim de uma alteração superveniente da necessidade da Administração.
	5.3. Justificativa pela inclusão extraordinária da demanda no PCA ³ :	A condição extraordinária se dá em razão da insuficiência de saldo contratual e da impossibilidade de aditamento, caracterizando a urgência necessária para se evitar prejuízo ao interesse público.
	Obs.³: Não precisa justificar nos casos em que a demanda tenha sido prevista no PCA como RENOVAÇÃO ou CONTRATO VIGENTE e será alterada para NOVA CONTRATAÇÃO.	
	5.4. Demanda é emergencial:	() Sim / (x) Não. Se SIM , justificar abaixo, observando-se as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021. Justificativa:
	5.5. Contratação por SRP	() Sim / (x) Não / () A ser definido no ETP

	5.6. Prioridade da demanda	(x) Alta / () Média / () Baixa / () Muito alta / () Muito baixa
	5.7. Complexidade da demanda	() Alta / () Média / (x) Baixa / () Muito alta / () Muito baixa
	5.8. Dificuldade para contratar	() Alta / () Média / (x) Baixa / () Muito alta / () Muito baixa
	5.9. Risco por não contratar	(x) Alta / () Média / () Baixa / () Muito alta / () Muito baixa
	5.10. Alinhamento com o Planejamento Estratégico do TRE/RN:	Objetivo estratégico AC5: aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira. Objetivo AC1: desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Poder Judiciário, considerando que uma parcela das passagens aéreas adquiridas se destinam à participação de servidores e magistrados em eventos de capacitação.
	5.11. Alinhamento com o Plano de Logística Sustentável do TRE/RN:	O processo também atenderá ao Objetivo PI.5, que versa sobre o fortalecimento de políticas e práticas de sustentabilidade.
	5.12. Alinhamento com o PDTIC do TRE/RN ⁴ :	- - -
Obs.⁴: Informar quando se tratar de solução de TIC		

6. Datas-Limites	6.1. Previsão/data-limite para início da prestação dos serviços ou recebimento do material:	1º/07/2026.
	6.2. Entrega dos Estudos Técnico Preliminares (ETP):	27/04/2026.
	6.3. Entrega do Termo de Referência (TR):	28/04/2026

Natal, na data da assinatura eletrônica.

Marcello Correia de Castro
Responsável pelo preenchimento do DOD



Documento assinado eletronicamente por **Marcello Correia de Castro**, Servidor da **Seção de Gestão de Transportes**, em 27/04/2026, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2496229&crc=955D2F3E informando, caso não preenchido, o código verificador **2496229** e o código CRC **955D2F3E**.

